



# WORKSHOP MODERNES ARBEITEN

# Workshop «Modernes Arbeiten»

## Mehr Effizienz mit den Office 365 Tools

In der heutigen Welt ist die Digitale Transformation eingezogen und ermöglicht effizientere Arbeitsweisen und neue Geschäftsmodelle.

Die Arbeitsplätze sind immer weniger Standortabhängig und der mobile Datenzugang ist mehr und mehr essentiell, um mit der Konkurrenz mitzuhalten. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihr Unternehmen optimieren können. Steigern Sie Ihre Effizienz massgebend mit den neuen Mitteln der Microsoft.

Im Zentrum des Workshops steht das Kollaborieren und das effiziente Arbeiten mit den Mitteln und Tools im Microsoft Office 365. An diesem Morgen möchten wir Ihnen die interessantesten und neusten Funktionen näher bringen und mit Ihnen ausprobieren. Der Workshop ist interaktiv und jeder Teilnehmer bekommt ein Windows Surface Gerät mit Office 365 für die Dauer des Kurses.

### Themen

- **Digitale Transformation, Cloud und IT Sicherheit**
- **Office 365 & Microsoft 365**
- **Microsoft OneDrive, SharePoint & Online Tools**
- **Microsoft Teams**
- **Microsoft OneNote**
- **Microsoft Planner**
- **Skype for Business**
- **Tipps und Tricks zu übrigen Office 365 Applikationen**
- **Office Business Apps je nach Wunsch**

### Details

**Dienstag, 26. Februar 2019**

**Donnerstag, 21. März 2019**

jeweils 8.00 – 13.00 Uhr

inkl. Mittagessen

Der Workshop ist kostenlos und unverbindlich.

### Wo

**Microsoft Schweiz**

**Richtistrasse 3**

**8304 Wallisellen**

### Anmeldung

Anmeldung unter:

[www.entecag.ch/modernes-arbeiten](http://www.entecag.ch/modernes-arbeiten)

Die Plätze sind limitiert

first come, first serve!